



Centro Servizi Agricoli e Cantina Società Cooperativa Agricola  
anche in forma abbreviata CESAC Società Cooperativa Agricola

## **CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/02/2024

## **Premessa**

La Cooperativa Cesac ha quali valori primari l'assistenza ai soci in tutto ciò che può concorrere allo sviluppo delle rispettive imprese agricole mediante la fornitura in via prevalente agli stessi di beni e servizi nonché la valorizzazione al meglio delle loro produzioni agricole e la tutela e miglioramento delle condizioni e delle attività dei soci produttori agricoli.

La Cooperativa Cesac sca aderisce ai valori cooperativi sanciti nella “Dichiarazione d’identità cooperativa” quali democrazia, eguaglianza, equità, solidarietà, onestà, trasparenza, responsabilità sociale, attenzione verso gli altri e aiuto reciproco.

Il Codice Etico adottato da Cesac rappresenta, quindi, la “bussola” etica, che orienterà l’agire quotidiano, nella consapevolezza che il benessere e il rispetto di tutti devono essere sempre presi in considerazione in ogni decisione e comportamento.

La Cooperativa Cesac sca riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società e, a tal fine, promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori d’interesse e della collettività in cui opera. Il Codice è, pertanto improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

## **A chi si rivolge il presente codice?**

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nella Cooperativa, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Cesac.

In particolare, i componenti degli organi sociali si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi; i singoli dirigenti danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i **soci, dipendenti, collaboratori e amministratori**, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa stessa.

Il Codice etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello organizzativo adottato ai sensi della disciplina relativa alla responsabilità amministrativa degli enti di cui al D.lgs. 231/2001.

I Terzi Destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel presente Codice Etico ed in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le norme di comportamento.

## **La nostra missione**

La **Cooperativa Cesac** nasce nel 1963 a Conselice in Provincia di Ravenna con la denominazione di "*Cooperativa Coltivatori Diretti – Cantina sociale*" dal volere di alcuni agricoltori e viticoltori locali. In pochi anni la Cooperativa assiste ad una rapida evoluzione dando vita nel 1976 ad una nuova e più ampia struttura con il nome CESAC - Centro Economico Servizi Agricoli e Cantina.

Cesac fa propri i principi di cooperazione e mutualità per lo sviluppo delle proprie attività come azienda multisettoriale nel settore cerealicolo, settore vitivinicolo, nelle forniture di agrofarmaci, di concimi e di sementi, nella attività connesse alla presenza di una ferramenta, di specializzazione nella microirrigazione e di un mangimificio. Con i suoi otto stabilimenti dislocati in tre Province dell'Emilia Romagna: (Bologna, Ravenna e Ferrara), la Cooperativa è al fianco dei propri soci per promuovere lo sviluppo delle imprese agricole del territorio.

Scopo primario della cooperativa Cesac è quello infatti di valorizzare per quanto più è possibile l'attività agricola imprenditoriale svolta dai propri soci. Per fare ciò la società si impone di garantire la conformità alle leggi; la correttezza nella gestione delle relazioni con i dipendenti, favorendone la soddisfazione e la crescita professionale; la fiducia, cooperazione, e trasparenza verso i soci; la soddisfazione dei clienti, oltre che le corrette e chiare relazioni con i fornitori.

## I principi Etici di riferimento per la Cooperativa Cesac

La Cooperativa Cesac sca si riconosce nei Principi Cooperativi delineati nella Dichiarazione di identità cooperativa, approvata nel 1995 dal XXXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale di Manchester:

**1. Adesione libera e volontaria:** Organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e desiderosi di accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica e religiosa.

**2. Controllo democratico da parte dei soci:** Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente nello stabilire le politiche e nell'assumere le relative decisioni. I rappresentanti eletti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto).

3. Partecipazione economica dei soci. I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. I soci, di norma, percepiscono un compenso limitato, se del caso, sul capitale sottoscritto come condizione per l'adesione ed allocano il surplus per qualunque dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa possibilmente creando delle riserve, parte delle quali almeno dovrebbe essere indivisibile; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

**4. Autonomia e indipendenza:** Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui esse sottoscrivano accordi con altre organizzazioni (incluso i governi) o ottengano capitale da fonti estere, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci e mantenere l'autonomia della cooperativa stessa.

**5. Educazione, formazione e informazione:** Le cooperative si impegnano ad educare e formare i propri soci, i rappresentanti eletti, i manager ed il personale, in modo che questi siano in grado di contribuire con efficienza allo sviluppo delle proprie società cooperative. Le cooperative devono attuare campagne di formazione allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica sulla natura e benefici della cooperazione.

**6. Cooperazione tra cooperative:** Le cooperative servono i propri soci nel modo più efficiente e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme, attraverso strutture locali, nazionali ed internazionali.

**7. Interesse verso la comunità:** Le cooperative lavorano per uno sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

In diretta attuazione dei principi cooperativi la Cooperativa Cesac si ispira inoltre a:

- a. **Trasparenza:** la cooperativa si impegna nei rapporti e nel dialogo con tutti gli stakeholders in modo veritiero, chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, nel rispetto del principio di riservatezza, per consentire a ciascuno di prendere decisioni consapevoli. I valori della trasparenza e dell'equità ispirano ogni rapporto di mercato.
- b. **Verificabilità:** Tutte le attività della cooperativa vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verificabilità dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.
- c. **Riservatezza:** la cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il loro trattamento in ossequio a quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
- d. **Correttezza e integrità morale:** la cooperativa sin dalla sua costituzione ritiene l'etica e l'umiltà un architrave funzionale nella gestione della Cooperativa. La comprensione e il rispetto di questi valori rappresentano un elemento guida nella gestione dei rapporti sia verso l'esterno che verso i dipendenti. In ogni azione volta al perseguimento dell'esercizio dell'attività della Cooperativa, sia in modo diretto che indiretto, evita di incorrere in situazioni di conflitto di

interesse o potenzialmente tali nel rispetto delle regole di correttezza, integrità e eticità. In virtù dei suddetti principi opera una divisione delle risorse aziendali sulla base delle funzioni rivestite affinché si eviti di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse e per consentire una certa tracciabilità delle azioni compiute dalle risorse aziendali.

- e. **Legalità:** la cooperativa nell'esercizio della propria attività agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti e chiede ai destinatari di rispettare il presente Codice. Non è ammesso, infatti, ricevere alcuna forma di regalia o beneficio che oltrepassi le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore.
- f. **Il valore delle risorse umane:** la cooperativa riconosce il valore fondamentale di ciascun dipendente e del loro potenziale come persone e come soggetti attivi al raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa. Riconosce il valore fondamentale della dignità umana e si impegna ad attuare politiche interne volte al rispetto dei principi fondamentali della persona e in particolare quello antidiscriminatorio.
- g. **Qualità dei Prodotti:** la cooperativa garantisce l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti. Assicura l'immissione nel mercato di prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie in malteria, attivando tutti i controlli necessari a garantire ai consumatori sicurezza e qualità.
- h. **Trasparenza nei con la pubblica amministrazione:** Le relazioni della Cooperativa Cesac con la Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, si ispirano all'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari applicabili. È inoltre richiesto che i rapporti con la Pubblica Amministrazione siano monitorati e documentati nella dimostrazione di un agire trasparente, corretto e professionale.

## **Rapporti con il personale**

La Cooperativa Cesac tutela e promuove il valore delle risorse umane – in quanto elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo della società– al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e sostiene il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

La Cooperativa Cesac in questo ambito

- a. si impegna sin dalla fase di selezione del personale ad adottare criteri meritocratici e di competenza professionale per qualsiasi decisione relativa alla assunzione di un lavoratore ed alle mansioni da affidargli. Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi;
- b. si attiene alle disposizioni normative inerenti all'orario di lavoro, le ferie, i permessi nonché il pagamento degli straordinari. Già in fase di selezione del personale il candidato viene reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro conformemente a quanto previsto dal decreto trasparenza D.lgs. 104/2022.
- c. coinvolge attivamente i lavoratori nelle politiche aziendali in base al loro livello di responsabilità, al fine di consentire l'espressione delle capacità personali e la realizzazione professionale.
- d. tutela l'integrità morale del proprio personale, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona. Per questa ragione, la Cooperativa si impegna a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e contrasta qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.
- e. evita che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori.
- f. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazioni vigenti. In particolare non vengono utilizzate, nemmeno indirettamente, forme di lavoro minorile o di lavoro obbligato o forzato, promuovendo comportamenti responsabili e sicuri ed adottando le migliori condizioni possibili per assicurare un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

## **Rapporti coi Clienti e consumatori**

Cesac si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità. La volontà della Cooperativa è di offrire prodotti che valorizzino la propria politica di filiera, che contribuiscano ad una alimentazione equilibrata e che garantiscano al consumatore massima qualità, sicurezza e salubrità dei prodotti. Anche grazie al controllo diretto di tutta la filiera agroalimentare, tutti i prodotti sono realizzati nell'ottica dell'eccellenza qualitativa e della massima garanzia per il consumatore.

I termini contrattuali con i clienti sono chiari e trasparenti per poter più facilmente ottemperare reciprocamente agli impegni presi e soddisfare quindi le reciproche esigenze ed aspettative, salvo che queste richiedano la violazione di norme di legge o dei propri principi etici.

Nelle relazioni coi clienti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, a rispettare gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate evitando il ricorso a qualsiasi tipologia di pratica contraria ingannevole, elusiva e scorretta.

## **Rapporti con i fornitori**

Cesac nella scelta dei fornitori si basa su valutazioni di parametri obiettivi di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità.

In particolare, nella scelta dei fornitori la Cooperativa valuta il rispetto dei principi di cui al presente Codice svolgendo una specifica indagine sul rispetto della normativa di tempo in tempo vigente e delle specifiche norme che disciplinano l'attività svolta.

Nella definizione e gestione dei contratti vengono condivise con i fornitori, in modo chiaro e rispettando gli aspetti di riservatezza, tutte quelle informazioni che mettano entrambi i soggetti nelle condizioni di eseguire correttamente gli impegni assunti, evitando così ogni fraintendimento sia sugli aspetti tecnici, eventualmente definiti nei capitolati di fornitura, sia sugli aspetti economici.

## **Salute, sicurezza e qualità**

La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e la garanzia della qualità dei prodotti sono priorità per Cesac e assumono un ruolo centrale nello sviluppo delle sue attività.

Salute, sicurezza e qualità sono responsabilità organizzative e personali che devono essere effettivamente applicate nelle scelte strategiche, organizzative, gestionali ed esecutive, da perseguire in un'ottica di costante miglioramento. In nessun caso l'adozione delle misure di prevenzione e la loro osservanza può essere subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro, al rispetto dei tempi (efficacia) e alla contrazione dei costi (efficienza).

Pertanto, Cesac si impegna all'ottemperanza di tutte le disposizioni normative che consentono la salvaguardia della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, attraverso l'attività continuativa di funzioni aziendali a ciò specificatamente preposte.

Il personale è tenuto al rispetto delle prescrizioni di Cesac in materia di salute, sicurezza e qualità e al rispetto delle procedure interne a tale scopo adottate.

È fatto divieto di omettere o alterare le misure di prevenzione dai rischi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di ricavarne profitto per sé o per la Cooperativa.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono:

- essere parte attiva nel processo di gestione del rischio e di applicazione delle misure di sicurezza e di controllo;
- essere consapevoli delle conseguenze reali e potenziali che le proprie attività e il proprio comportamento nei luoghi di lavoro possono avere sulla propria salute e su quella degli altri;
- applicare le misure previste da Cesac in materia di sicurezza sul lavoro;
- rispettare le norme e i regolamenti nonché ogni altra disposizione impartita dalla Cooperativa allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza.

Tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, e al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

## **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate, l'Autorità di Vigilanza, enti locali o nazionali) di tipo istituzionale o di carattere pubblicistico devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, nonché dei principi generali di correttezza e di lealtà e delle procedure aziendali.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

Cesac condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione o da loro parenti o affini, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per Cesac, anche solo potenziale.

Qualora venga avviata una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- Proporre, in nessun modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale.
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.
- Compiere qualsiasi altro atto volto ad indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a fare, o ad omettere di fare, qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono.
- Aderire a qualsiasi richiesta di contributi e sponsorizzazioni, che possono influenzare parte della Pubblica Amministrazione.
- Negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dalle Autorità Pubbliche o Autorità di Vigilanza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, impegnandosi al contrario a collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

È inoltre vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, dell'Unione Europea e/o di altri enti pubblici.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore di Cesac siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi. Qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

### **Rapporti con l'Autorità giudiziaria**

Cesac assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei confronti degli organi di Polizia e con l'Autorità giudiziaria. È vietato attuare qualsiasi forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere avanti all'Autorità giudiziaria.

### **Rapporti con partiti, organizzazioni politiche e sindacali**

Cesac non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, a esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Cesac si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dipendenti o collaboratori. Gli amministratori e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature dell'Ente a tale scopo.



Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, etc.) nessun amministratore, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Cooperativa.

### **Linee generali di condotta**

Gli organi sociali sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Cooperativa, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

Il personale è tenuto a adempiere ai propri doveri conformemente ai principi generali di correttezza e buona fede, alle disposizioni del Codice civile conformemente ai doveri di **diligenza, obbedienza e fedeltà**, agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro.

Ai destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato:

- a. restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- b. ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- c. acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- d. formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

### **Regole di condotta dei fornitori**

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

È fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti di Cesac a scapito di altri e con il nocumento della Cooperativa stessa.

### **Prevenzione del riciclaggio**

È fatto obbligo di rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

## **Lotta alla corruzione e conflitti di interesse**

Si ritiene tale la situazione da parte del personale portatore, diretto o indiretto, di un interesse in contrasto anche solo potenziale con quello della Cooperativa, indipendentemente dal fatto che cerchi di trarre vantaggio “personale” da opportunità d'affari della Cooperativa.

## **Regole di condotta del personale**

Cesac in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

Cesac esige, altresì, che nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni interne ed esterne non si verifichino atti discriminatori nei confronti dei colleghi, clienti, fornitori o di qualsiasi soggetto entri in contatto con la Cooperativa.

Al personale è richiesto di:

- evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di reati richiamati nel decreto legislativo 231/01;
- collaborare con OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello 231/01 e/o del Codice Etico;
- gestire i beni di proprietà della Società in conformità alle procedure operative predisposte dall'azienda, astenendosi da comportamenti che possano comprometterne l'integrità.

È fatto divieto al personale di ricevere e/o elargire denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori o qualsiasi utilità da clienti (il cui valore non costituisca mera cortesia), fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione e in ogni caso da qualunque soggetto esterno con cui Cesac intrattiene rapporti, allo scopo di non influenzare le decisioni per ottenere migliori trattamenti, indebite percezioni o qualsiasi ulteriore finalità.

Cesac esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di nessun tipo o di abuso da parte del superiore gerarchico.

Per molestia si intende qualsiasi azione o omissione qualsiasi offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento dell'attività lavorativa e al raggiungimento degli obiettivi.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Cooperativa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

## **Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari**

Cesac agisce nel rispetto della normativa relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa giustificazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

## **Rispetto del territorio e dell'ambiente**

La Cooperativa crede nei principi di sviluppo sostenibile, considera l'ambiente naturale un bene primario da salvaguardare e vuole che la crescita aziendale avvenga in modo coerente ed equilibrato con la tutela ambientale, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Cesac si impegna, pertanto, a definire e a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, intervenendo su tutte le variabili critiche.

A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle proprie attività e dei propri processi produttivi;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di monitoraggio.

Ogni Destinatario del presente Codice deve:

- Agire con criteri oggettivi e documentabili.
- Attenersi scrupolosamente alle procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori.
- Osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori.
- Verificare i requisiti necessari per ricoprire il ruolo di fornitura nel rispetto dei principi etici e del presente Codice.
- Evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei a Cesac per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

## **Informazioni e comunicazioni all'esterno**

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Cooperativa. Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata. Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e procedure aziendali.

## **ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Cesac cura l'applicazione e la diffusione del presente Codice, analoga responsabilità è assegnata a tutto il personale che ne garantisce l'osservanza.

## **Segnalazioni**

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice e a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e le regole in esso contenuti. Segnalazioni o richieste di interpretazione del Codice potranno essere richieste per il personale ai propri responsabili o direttamente a Cesac sca.

Come specificato in premessa, il presente Codice costituisce parte integrante del Modello Organizzativo e di Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o di violazioni con particolare riferimento ai reati presupposto di cui al D.lgs. 231/2001,

devono essere trasmesse all'organismo di vigilanza specificatamente nominato utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [legal@lawfirmstudio.it](mailto:legal@lawfirmstudio.it)

Cesac attua i necessari accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza e l'anonimato anche in considerazione degli obblighi previsti in materia di Whistleblowing e garantisce che alcun reclamante, a seguito, di segnalazione sia oggetto di ritorsione.

## **Sistema sanzionatorio**

### **Provvedimenti disciplinari**

L'osservanza del Codice etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte dell'Ente, modulate in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente ai dipendenti l'inosservanza può comportare l'inadempimento degli obblighi contrattuali sottoscritti e determinare l'avvio di procedimenti disciplinari esplicitamente richiamati dall'Ente nel regolamento aziendale adottata da Cesac nell'ambito dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

I fornitori, i collaboratori e ciascun destinatario che intrattiene relazioni con Cesac è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice e nel Modello Organizzativo e di Controllo di cui al D.lgs. 231/2001, la mancata osservanza costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e l'applicazione dei rimedi contrattuali assunte.

L'inosservanza del presente Codice etico e del Modello di Organizzazione e Controllo adottato da Cesac da parte degli Amministratori, comporterà l'adozione delle misure di tutela di volta in volta più opportune, nell'ambito di quelle previste dalla normativa vigente.

### **Diffusione del Codice Etico**

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo etico che Cesac persegue.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet di Cesac accessibile a tutti.

Una copia del Codice viene consegnata a ciascun amministratore, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto con la Cooperativa.

### **Disposizioni Finali**

Il Consiglio di Amministrazione approva con delibera il Codice Etico ne cura la revisione e l'eventuale aggiornamento.

Ogni eventuale modifica, revisione e aggiornamento del presente Codice Etico dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.



**Cooperativa CESAC sca**  
Sede di Conselice (RA)  
Via Frattina 11 - P. IVA 00290050392

e-mail [cesac@cesacsca.it](mailto:cesac@cesacsca.it)